



سياسة تنمية الأوقاف وإدارتها

سياسة تنمية الأوقاف وإدارتها

رقم السياسة	٠٢١
المعيار	إدارة الموارد والشراقات
اسم السياسة	سياسة تنمية الأوقاف وإدارتها
المسؤولية عن التطبيق	وحدة الشؤون المالية/ وحدة التواصل المؤسسي وحدة تنمية الموارد المالية بالجمعية
المخرجات المتوقعة	١- الحصول على أوقاف جديدة. ٢- رفع إيرادات الأوقاف الحالية.
النسخة	١ - ١٤٤٥هـ (٢٠٢٣م)

١- الغرض:

١. إدارة ومتابعة جميع الأملاك الوقفية للجمعية من مباني وعقارات وأراضي.
٢. تشغيل وصيانة ومتابعة جميع الأملاك الوقفية للجمعية.
٣. استقطاب التبرعات الوقفية.
٤. إدارة الاستثمارات الوقفية.
٥. التقييم المالي للأملاك.
٦. إدارة الأملاك الوقفية.
٧. توثيق الأوقاف.

٢- السياسة:

١. تقوم الجمعية بنشر ثقافة الوقف الإسلامي.
٢. تلتزم الجمعية باستقطاب المتبرعين بالأوقاف.
٣. تلتزم الجمعية بتصنيف وتحديد أنواع الوقف وتسجيله حسب الأنظمة.
٤. تقوم الجمعية بتطوير العمليات والسياسات ومؤشرات الأداء لإدارة الإوقاف لضمان زيادة الإيرادات وصيانتها.
٥. تقوم الجمعية بدراسة المخاطر المتعلقة بالأوقاف لتطوير برامج إدارة المخاطر.
٦. تقوم الجمعية بتطوير نظام لإدارة وثائق الأوقاف وحفظها وتحديثها بصفة سنوية.
٧. تقوم الجمعية بتحديد الشركاء الرئيسيين وتصنيفهم والشراكة معهم لتحقيق أقصى فائدة منها.
٨. تقوم الجمعية بتأسيس التكامل الثقافي والمشاركة في المعلومات معهم.
٩. تقوم الجمعية بتحقيق الانسجام في العمل المشترك لتحسين العمليات.
١٠. تقوم الجمعية بالتعامل مع المنشآت الخيرية بهدف التكامل في تقديم الخدمات.
١١. تقوم الجمعية بتطوير برامج خاصة للتعامل مع الجهات المانحة وتعزيز الشراكة مع المؤسسات المانحة.
١٢. تقوم الجمعية بنقل وتبادل التجارب في العمل الخيري.

٣- المسؤوليات:

١. الجمعية العمومية.
٢. مجلس الإدارة.
٣. اللجنة التنفيذية.
٤. المسؤول التنفيذي.
٥. وحدة التواصل المؤسسي.
٦. وحدة الشؤون المالية.
٧. وحدة تنمية الموارد المالية.

٤- المستندات الواجب توافرها:

١. اللوائح الكفيلة بتنمية الموارد والايادات وتحصيلها بصفة منتظمة وصيانة الأوقاف والمحافظة عليها.
٢. تقارير الايرادات والمصروفات السنوية لأموال الأوقاف وحساباتها الختامية.
٣. قائمة كشف بالأوقاف الحالية للجمعية.

٥- النطاق: المستفيدين والمستهدفين من السياسة:

١. وحدة البرامج والمشاريع .
٢. وحدة الشؤون المالية.
٣. وحدة التواصل المؤسسي ووحدة تنمية الموارد المالية.

٦- التطبيق:

ت	الخطوة	المسؤولية	الزمن	قياس الفاعلية
١	وضع اللوائح الكفيلة بتنمية الموارد والايادات وتحصيلها بصفة منتظمة وصيانة الأوقاف والمحافظة عليها	وحدة تنمية الموارد المالية / وحدة الشؤون المالية	سنوي	مؤشرات الخطة الاستراتيجية
٢	التوصية بالنظم واللوائح الداخلية للأوقاف	وحدة تنمية الموارد المالية / وحدة الشؤون المالية	ربع سنوي	مخرجات القسم
٣	إعداد خطط وتقارير الايرادات والمصروفات	وحدة تنمية الموارد المالية / وحدة الشؤون المالية	ربع سنوي	مخرجات القسم
٤	بناء الشركات مع الجهات الأخرى التي يمكن أن تسهم في الوقف	وحدة تنمية الموارد المالية / وحدة الشؤون المالية	نصف سنوي	مخرجات القسم
٥	تصميم المنتجات الوقفية	وحدة التواصل المؤسسي	ربع سنوي	مؤشرات الخطة الاستراتيجية
٦	تطبيق الخطة الاستراتيجية للأوقاف	وحدة التخطيط والجودة	ربع سنوي	مؤشرات الخطة الاستراتيجية

٧- القياس:

ت	المؤشر	المستهدف	الاستفادة من القياس	كيفية القياس
١	عدد الأوقاف	جميع أوقاف الجمعية	معركة عدد الأوقاف وفرزها حسب المحافظة ونوعها (عقار، أرض، مباني)	جمع وإعداد التقارير اللازمة لكل وقف لمعرفة الدخل المتوقع لكل وقف واحتياجات كل وقف من (صيانة، تشغيل، إشراف).
٢	نسبة إيرادات الأوقاف	١٠٠٪	إدارة إيرادات جميع الأوقاف وتقسيمها (إيرادات، مصروفات، تشغيل)	حصر الإيرادات والمصروفات لكل وقف ومعرفة نسبة الفائض أو العجز.

٨- التطوير:

١. تقييم آلية عمل تنمية الموارد في إدارة الأوقاف من خلال أطراف أخرى.
٢. تقييم تنمية الموارد في إدارة الأوقاف من خلال نتائج وتقارير تنمية الموارد.
٣. تطوير تنمية الموارد في إدارة الأوقاف من خلال المشاركة في الملتقيات الوقفية.
٤. مراجعة السياسة سنوياً.

٩- المراجع:

١. نظام الهيئة العامة للأوقاف - مرسوم ملكي رقم (م/١١) بتاريخ ١٤٣٧/٠٢/٢٦ هـ
٢. لائحة تنظيم أعمال النظارة - الهيئة العامة للأوقاف - إصدار عام ٢٠٢١ م.

إعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة تنمية الأوقاف وإدارتها بجمعية مساجد طيبة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (١٠) المنعقد يوم الاثنين بتاريخ ١٤٤٥/٦/١٢ هـ الموافق ٢٠٢٣/١٢/٢٥ م.

